

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANTONIO PEDRO
Rua Marques do Paraná, nº 303, prédio anexo, 6º andar - Bairro Centro
Niterói-RJ, CEP 24033-900
- <https://huap-uff.hubrasil.gov.br>

Orientação - SEI nº 6/2026/USOP/DLIH/GAD/HUAP-UFF-HU BRASIL

ANEXO V PLANO DE CONTINGÊNCIA

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de vigilância patrimonial desarmada, a fim de atender as necessidades do Hospital Universitário Antônio Pedro, filial da HUBRASIL (Hospitais Universitários Federais).

1. DEFINIÇÃO

1.1. Plano de segurança é uma ferramenta que possibilita a organização antecipar, prevenir e responder eficazmente a várias ameaças e riscos, assegurando um ambiente seguro e protegido para todos os envolvidos e o patrimônio institucional.

2. OBJETIVOS

2.1. O plano de segurança do HUAP-UFF terá como objetivo garantir a segurança de todos os colaboradores, docentes, discentes, usuários e visitantes, assegurando ou visando assegurar que estejam protegidos contra quaisquer ameaças ou riscos. Além disso, busca salvaguardar os ativos patrimoniais da organização. Outro objetivo essencial é assegurar a continuidade dos serviços, permitindo que a instituição continue operando mesmo em situações adversas, minimizando interrupções na prestação da assistência e nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2.2. A empresa contratada terá o prazo máximo de 90 dias para apresentar Plano de Segurança que contemple avaliação dos pontos críticos e ações a serem adotadas pela equipe de vigilância para reduzir riscos ao patrimônio da instituição.

2.3. Este Plano de Segurança deverá contemplar, no mínimo, os seguintes aspectos:

2.3.1. Avaliação de Riscos e Vulnerabilidades:

2.3.1.1. Identificar ameaças e vulnerabilidades do HUAP-UFF, no que trata do acesso e circulação de usuários e colaboradores, como também infraestrutura física;

2.3.1.2. Identificação das áreas de maiores riscos e setores críticos como também medidas para reduzi-los.

2.3.2. Política de Segurança:

2.3.2.1. Indicar ações a serem adotadas pelo colaboradores responsáveis pelo serviços vigilância nas dependências do Hospital em casos de:

- 2.3.2.1.1. tumulto;
- 2.3.2.1.2. evacuação das instalações;
- 2.3.2.1.3. pânico;
- 2.3.2.1.4. incêndio ou vandalismo;
- 2.3.2.1.5. inundação e desabamento;
- 2.3.2.1.6. tentativa de suicídio/morte;
- 2.3.2.1.7. caso de furtos;
- 2.3.2.1.8. caso de crimes;
- 2.3.2.1.9. assaltos (veículos, pessoas e objetos)
- 2.3.2.1.10. sequestros;
- 2.3.2.1.11. tentativa ou fuga de paciente;
- 2.3.2.1.12. Tentativa de regaste de paciente apenado.

2.3.3. Treinamento e Capacitação:

2.3.3.1. A empresa contratada deverá apresentar calendário de treinamento referente ao Plano de Segurança elaborado para todos os colaboradores do serviço de vigilância, assegurando que todos estejam cientes dos procedimentos de segurança e saibam como agir em situações de emergência.

3. DOCUMENTAÇÃO E RELATÓRIOS:

3.1. Manutenção de registros detalhados de todas as atividades relacionadas à segurança, incluindo incidentes, inspeções, manutenções, e treinamentos (livro de ocorrências).

3.2. Emissão sempre que solicitado de Relatórios para a administração do hospital, destacando as principais pontos críticos ou melhorias necessárias para melhorar a prestação dos serviços.

3.3. A empresa contratada deverá demonstrar compromisso sério e contínuo com a segurança, fornecendo um plano que atenda minimamente as diretrizes estabelecidas neste documento.

Equipe de Planejamento da Contratação

Halisson Vilar da Silva	Christiano Andrade de Oliveira	Silvio Beserra Alves	Wânia Lúcia Araujo Monteiro
Analista Administrativo	Assistente em Administração	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo
SIAPE 13***24	SIAPE 22***63	SIAPE 33***23	SIAPE 30***24



Documento assinado eletronicamente por **Wania Lucia Araujo Monteiro, Assistente Administrativo**, em 18/06/2026, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Halisson Vilar Da Silva, Chefe de Unidade**, em 18/06/2026, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Christiano Andrade de Oliveira, Assistente Administrativo**, em 18/06/2026, às 12:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvio Beserra Alves, Assistente Administrativo**, em 18/06/2026, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **62018567** e o código CRC **FD021304**.

Referência: Processo nº 23818.004807/2026-50 SEI nº 62018567